Allegato B

**Oggetto: SCHEDA TECNICA - AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PUBBLICI ED ENTI PUBBLICI E DI TERZO SETTORE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA’ DI ORIENTAMENTO E INCLUSIONE SOCIALE E PROGETTI DI UTILITA’ COLLETTIVA NELL’AMBITO DEL PIANO LOCALE DI CONTRASTO ALLA POVERTA’.**

**PRIMA PARTE – INFORMAZIONI GENERALI**

|  |
| --- |
| Ente candidato  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ragione Sociale  |  |
| Sede legale  |  |
| Sede operativa 1 |  |
| Sede operativa 2 (eventuale) |  |
| Sede operativa 3 (eventuale) |  |
| Sede operativa 4 (eventuale) |  |
| Sede operativa 5 (eventuale) |  |
| Sede operativa 6 (eventuale) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Collaborazione con Comune (indicare il Comune, descrivere oggetto della collaborazione). Allegare lettera di presentazione da parte del Comune o eventuale convenzione in essere |  |

(ripetere la cella per ogni Collaborazione attiva con più Comuni)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Personale disponibile per le attività (nome, cognome, ruolo, tipologia di rapporto con l’Ente) | Nome e Cognome | Ruolo nell’associazione (per es. presidente, componente direttivo, socio, ecc.) | Tipologia rapporto(volontario, dipendente, collaboratore, ecc.) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Formazione del personale nella conoscenza dei servizi sociali e di contrasto alla povertà (indicare eventuale presenza di personale formato e tipologia di formazione o, in alternativa, dichiarazione di disponibilità e impegno di partecipazione a percorso formativo proposto da Azienda Sociale Cremonese per almeno 4 ore di formazione all’anno)  |  |

**SECONDA PARTE – ATTIVITA’ DI INFORMAZIONE E ORIENTAMENTO PER L’INCLUSIONE SOCIALE**

|  |  |
| --- | --- |
| Indicazione di luoghi, eventi, attività tramite cui l’Ente ha la possibilità di promuovere informazione e orientamento dei cittadini in merito ai servizi e interventi di inclusione sociale  |  |
| Indicare **altre realtà** (enti pubblici oltre i Comuni, enti del terzo settore, imprese, gruppi informali, ecc.) con cui l’Ente collabora e che può eventualmente coinvolgere nelle attività di informazione, orientamento e accompagnamento e nella attuazione di progetti di utilità collettiva |  |

**TERZA PARTE – PROGETTO DI UTILITA’ COLLETTIVA**

**(compilare una scheda per ogni tipologia di progetto attivabile)**

|  |  |
| --- | --- |
| Ambito di intervento delProgetto di Utilità Collettiva | * Sociale
* Culturale o artistico
* Formativo
* Ambientale
* Beni comuni
* Altro (specificare) …………………………………………………
 |
| Oggetto dell’attività(breve descrizione: in cosa consiste, in quale servizio, progetto è inserita, cosa dovrebbe fare il beneficiario, con chi dovrebbe entrare in relazione, che utilità sociale viene generata dal beneficiario, ecc.) |  |
| Numero postazioni attivabili all’interno del Progetto(ovvero quante persone possono essere coinvolte CONTEMPORANEAMENTE) |  |
| Sede principale dell’attività |  |
| Ore mensili medie di attività |  |
| Durata in mesi ed eventuali mesi/periodi di attività (indicare se l’attività si svolge in precisi periodi dell’anno) |  |
| Fascia oraria prevalente dell’attività (indicare una o più opzioni) | * Mattino
* Pomeriggio
* Sera/notte
* Giorni feriali
* Sabato e festivi

Note: |
| Eventuali requisiti, abilità e competenze necessari per svolgere l’attività (es. patente, lingua italiana, utilizzo PC, ecc.) |  |
| Necessità di visita medica e di formazione per la sicurezza | * Visita medica
* Formazione di base per la sicurezza
* Formazione specifica per la sicurezza
 |
| Necessità di fornire i Dispositivi di Protezione Individuale previsti dal DPCM 1 Marzo 2020 | * Mascherine
* Guanti
* Gel igienizzante
* Camici/tute
* Cuffie
* Occhiali
 |
| Eventuali strumenti ad uso personale dei beneficiari necessari per lo svolgimento delle attività (indicarne la disponibilità o meno) |  |
| Eventuali strumenti ad uso collettivo necessari per lo svolgimento delle attività (indicarne la disponibilità o meno) |  |
| Responsabile per l’attività e tutor di riferimento (nome, cognome, telefono, mail) |  |