



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Deliberazione n° 19

Adunanza del 02/08/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEI SOCIAL MEDIA ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI GRONTARDO ED ESAME ED APPROVAZIONE "DISCIPLINARE SOCIAL MEDIA POLICY".

L'anno duemilaventiquattro, addì due del mese di Agosto alle ore 11:00, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi gli assessori.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	SPARACINO SANTO	SI	NO
2	ALENGHI ISA	NO	SI
3	BERTOGLIO FIORENZO	SI	NO

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale **dott.ssa Bonomelli Elena** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. **Sparacino Santo** in qualità di **SINDACO** ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEI SOCIAL MEDIA ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI GRONTARDO ED ESAME ED APPROVAZIONE "DISCIPLINARE SOCIAL MEDIA POLICY".

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che ai sensi dell'art. 1 dello Statuto Comunale "*il Comune è un ente locale autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo...*";

CONSIDERATO che:

in base al suddetto principio, nulla di quanto succede di rilevante nella comunità locale può ritenersi estraneo al Comune, il quale partecipa attivamente alla vita comunitaria anche con pubblicazioni sul sito web istituzionale e con altri servizi di rete sociale;

a tal fine si ritiene utile proporre nuove modalità di interazione e partecipazione, rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza dell'Amministrazione comunale;

CONSIDERATO che i *social media* rappresentano una delle forme più attuali di comunicazione, che ha la capacità di riunire gruppi di persone connesse tra loro da diversi legami sociali, dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro ai vincoli familiari;

VISTO che gli spazi di internet e *social networking* rappresentano una grande opportunità, non solo per informare e comunicare in maniera efficace, ma anche per costruire una relazione di fiducia, nonché per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione dei cittadini e che tali strumenti rappresentano un'opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva, un luogo di scambio e di accesso alle informazioni, tra cui quelle relative a eventi, manifestazioni e iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune, nonché a tutte le manifestazioni e informazioni di interesse pubblico, senza alcuna discriminazione;

CONSIDERATO che:

è interesse dell'Amministrazione comunale attivare e utilizzare varie piattaforme tra cui "Facebook", "Instagram", "Telegram" e "Whatsapp";

tali strumenti possono e devono rappresentare una risorsa di importanza strategica per il miglioramento dei rapporti fra i cittadini e la Pubblica Amministrazione, da utilizzare come strumenti di informazione ed elemento di trasparenza, per diffondere e pubblicizzare le proprie iniziative e attività;

EVIDENZIATO che trattandosi, in questo caso, di canali istituzionali, è opportuno, se non addirittura necessario, adottare apposito disciplinare che stabilisca le linee di condotta da tenere per l'utilizzo della piattaforma, il tipo di informazioni che risultano pubblicabili e le modalità di pubblicazione, allo scopo di garantire la libertà di espressione e di pensiero della collettività, di prevenire e/o contrastare eventuali abusi o attività illecite;

A TAL PROPOSITO è stato quindi stilato un "Disciplinare Social Media Policy, del quale si propone l'approvazione ritenendola corretta ed adeguata alle finalità espresse sopra;



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

PRECISATO che detto disciplinare definisce le principali regole di gestione dei *social media* relativamente alla *policy* esterna (regole di comportamento per l'utenza negli spazi di presidio dell'Ente ed esplicitazione, nei confronti della stessa utenza, dei contenuti e delle modalità di relazione dell'Ente in tali spazi) e alla *policy* interna (modalità d'uso dei siti di *social networking* da parte del personale, uso in rappresentanza dell'Ente, uso privato, modalità di gestione degli account, codice di comportamento del personale).

VISTO ed esaminato con attenzione il testo del disciplinare sull'utilizzo di piattaforme social media, allegato al presente provvedimento a formarne parte integrante e sostanziale e ritenuto meritevole di approvazione (Allegato A);

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- lo Statuto del Comune;
- visto il Regolamento di Contabilità;

ACQUISITO sulla proposta di deliberazione in oggetto il solo parere di regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'atto ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che non si rende necessario acquisire il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria in quanto non si rilevano aspetti contabili;

CON VOTI favorevoli unanimi resi in forma palese;

DELIBERA

DI ATTIVARE varie piattaforme social media istituzionali del Comune di Grontardo;

DI APPROVARE, per quanto meglio specificato in premessa, il "Disciplinare Social Media Policy del Comune di Grontardo", allegato alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato A);

DI DARE ATTO che il "Disciplinare Social Media Policy del Comune di Grontardo" verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente;

DI RENDERE PUBBLICO il presente disciplinare dando ampia informazione all'esterno e all'interno dell'ente (amministratori e dipendenti comunali);

DI DEMANDARE al Sindaco, ai componenti della Giunta Comunale ed all'Istruttore Amministrativo dipendente dell'Unione presso il Comune di Grontardo gli adempimenti finalizzati alla creazione, alla gestione e all'aggiornamento delle piattaforme social media istituzionali del Comune di Grontardo.

Successivamente, con separata ed unanime votazione favorevole resa in forma palese, al fine di regolamentare immediatamente utilizzo e la gestione dei profili istituzionali del Comune



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del T.U.E.L. e s.m.i.

COPIA



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale N. 19 del 02/08/2024

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto :

AUTORIZZAZIONE ALL'ATTIVAZIONE DEI SOCIAL MEDIA ISTITUZIONALI DEL COMUNE DI GRONTARDO ED ESAME ED APPROVAZIONE "DISCIPLINARE SOCIAL MEDIA POLICY".

Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grontardo, lì 02/08/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

COPIA



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Sparacino Santo

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1', D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

Grontardo, 09/08/2024	
	Il Segretario Comunale
	F.to dott.ssa Bonomelli Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/00:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/00.

Grontardo
Lì, 02/08/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

Copia conforme all'originale,
in carta libera per uso
amministrativo

09/08/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena