



# COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Deliberazione n° 26

Adunanza del 16/08/2023

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO: ADESIONE AL PROGRAMMA 'DOTE COMUNE 2021" APPROVAZIONE CONVENZIONE E ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

L'anno duemilaventitre, addì sedici del mese di Agosto alle ore 11:55, , previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi gli assessori.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	BONOMI LUCA	SI	NO
		Da remoto	
2	SPARACINO SANTO	SI	NO
		Da remoto	
3	BERTOGLIO FIORENZO	NO	SI

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **dott.ssa Bonomelli Elena** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. **Luca Bonomi** in qualità di **SINDACO** ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



# COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

## OGGETTO: ADESIONE AL PROGRAMMA "DOTE COMUNE 2021" APPROVAZIONE CONVENZIONE E ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE

### LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATO il Protocollo d'Intesa sottoscritto nel mese di dicembre 2020, tra Regione Lombardia e Anci Lombardia per la realizzazione di percorsi di formazione/orientamento e reinserimento lavorativo mediante l'istituto di tirocinio extracurricolare per un periodo massimo di 12 mesi per l'acquisizione di competenze certificate, che si possono realizzare presso gli Enti Locali;

PRESO ATTO che il programma definito dal Protocollo di Intesa per la Dote Comune prevede per il 2021, un cofinanziamento regionale a parziale copertura della spesa sostenuta dagli enti per l'attivazione delle doti;

CONSIDERATO che Dote Comune si caratterizza per lo svolgimento di attività di formazione, tutoring e tirocinio e consente di:

- Partecipare alla vita della comunità;
- Aumentare la propria crescita umana e professionale;
- Svolgere attività utili alla comunità locale e migliorare i suoi servizi;
- Ottenere una certificazione delle competenze e delle esperienze acquisite sul campo;

RILEVATO che Dote Comune viene attivata in presenza di cittadini dotati dei requisiti richiesti dopo la stipula di accordi tra Anci Lombardia (Ente proponente), il Comune di Grontardo (Ente ospitante) e Ancilab Lombardia (Ente Promotore);

CONSIDERATO che il progetto Dote Comune è rivolto a persone inoccupate e disoccupate di età uguale o superiore ai 18 anni residenti in Lombardia ad esclusione di soggetti titolari di pensione di vecchiaia e di pensione anticipata;

VISTO l'allegato Regolamento di funzionamento, composto da n. 14 articoli, nel quale sono definiti i ruoli dei soggetti coinvolti nei progetti, nonché le modalità di assegnazione, il progetto formativo, la durata e le fasi, le modalità di svolgimento della formazione, i diritti e i doveri dei partecipanti, l'importo dell'indennità e il rilascio dell'attestato finale;

RITENUTO di avvalersi di questa opportunità al fine di accogliere n. 1 tirocinante presso "l'Area Servizi ASSISTENZA" per 6 mesi come segue:

dote comune	COSTO SENZA FINANZIAMENTO
B - 6 MESI	€ 2.400,00

PRESO ATTO che per aderire a Dote Comune è necessario sottoscrivere una "convenzione di tirocinio tra Ente Ospitante e Ancilab Lombardia", come da schema allegato al presente provvedimento, di cui forma parte integrante e sostanziale;

VISTI:



# COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

- il “Regolamento di funzionamento di Dote Comune” qui allegato;
- il protocollo d’intesa tra Regione Lombardia e Anci Lombardia qui allegato;
- il D. lgs. 50/2015 normativa in materia di lavoro e politiche attive;

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione di Responsabile dell’Area Amministrativa e Contabile, per quanto riguarda la regolarità tecnica e finanziaria, hanno espresso parere favorevole ai sensi dell’art. 49 – comma 1 del D. L.vo 18.08.2000, n. 267;

VISTI:

- il D.L.vo 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto dell’Unione vigente;

CON votazione unanime e favorevole espressa nei modi di legge,

DELIBERA

1. DI ADERIRE al progetto Dote Comune proposto da ANCI Lombardia ai sensi della D.G.R. n.X7763 del 17/01/2018;
2. DI PRENDERE ATTO del protocollo d’intesa siglato tra Anci Lombardia e Regione Lombardia per la realizzazione del programma Dote Comune che prevede tirocini negli Enti Locali rivolto a inoccupati e disoccupati di età di uguale o superiore ai i 18 e residenti in Regione Lombardia siano essi cittadini italiani, UE o extracomunitari con regolare permesso di soggiorno;
3. DI PRENDERE ATTO, per i motivi indicati in premessa, dell’accordo di regolamentazione della Dote Comune composta da n.14 articoli, allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. DI APPROVARE lo schema di “Convenzione tra Ente Ospitante e ANCILAB”, allegato al presente provvedimento in forma integrante e sostanziale;
5. DI STABILIRE che Dote Comune sarà volta ad accogliere n. 1 tirocinante: area servizi assistenza per n. 6 mesi Profilo B per 516 ore di cui 480 di tirocinio come segue:

dote comune	COSTO SENZA FINANZIAMENTO
B - 6 MESI	€ 2.400,00

6. DI PRENDERE ATTO che allo stesso verrà corrisposta da parte di ANCITEL Lombardia la sola indennità di € 300,00 mensili, al lordo delle eventuali ritenute fiscali, oltre il buono pasto (qualora l’attività di tirocinio implichi un impegno giornaliero superiore a 5 ore) e le spese di trasporto a carico dell’Unione di cui il Comune di Grontardo fa parte;
7. DI EVIDENZIARE che i servizi inclusi nel costo che viene addebitato all’Unione vengono inseriti:
  - ✓ espletamento di quanto richiesto dalla normativa regionale sui tirocini extracurricolari in riferimento all’Ente Promotore;
  - ✓ progettazione del tirocinio personalizzato;
  - ✓ erogazione dell’attività di formazione d’aula, compresa la formazione obbligatoria per i tirocinanti in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;



# COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

- ✓ assistenza all'Ente Locale per la gestione del tirocinio;
  - ✓ monitoraggio del progetto;
  - ✓ fornitura del sistema informativo on-line per la selezione dei candidati e la gestione del tirocinio;
  - ✓ certificazione delle competenze secondo il QRSP di Regione Lombardia;
  - ✓ apertura di una posizione INAIL e di una copertura INAIL per ogni partecipante;
  - ✓ sottoscrizione di un'assicurazione infortuni e RC verso terzi e spese mediche per infortunio in favore di ogni tirocinante coinvolto nel tirocinio Dote Comune;
  - ✓ erogazione dell'indennità di partecipazione ad ogni tirocinante con emissione dei relativi cedolini e Certificazione Unica;
  - ✓ eventuale stipula del Patto di Servizio Personalizzato con i candidati selezionati, se rientranti nelle previsioni di cui all'art. 19 del citato D.lgs 150/2015,
8. DI PRENDERE ATTO che ogni attività richiesta dall'Ente Ospitante all'Ente Promotore al di fuori dei servizi di gestione ordinaria, sarà soggetta al pagamento di una quota forfettaria di €50,00 cad/attività per la relativa gestione amministrativa straordinaria. Sono considerate attività straordinarie: la proroga di un tirocinio, l'interruzione anticipata di un tirocinio e l'assegnazione del tirocinio ad altro candidato in graduatoria (subentro in graduatoria).
9. DI AUTORIZZARE il Responsabile dell'Area Amministrativa alla sottoscrizione del protocollo d'Intesa e della convenzione e altresì alla adozione dei provvedimenti conseguenti all'approvazione del presente atto.

Successivamente

LA GIUNTA DEL COMUNE

Con voti favorevoli ed unanimi espressi in videoconferenza e accertata dal Segretario dell'Ente

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c.4, del D.Lgs. n. 267/2000 e smi.



# COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

**Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale N. 26 del 16/08/2023**

## PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Oggetto :**

<b>ADESIONE AL PROGRAMMA 'DOTE COMUNE 2021' APPROVAZIONE CONVENZIONE E ACCORDO DI REGOLAMENTAZIONE</b>
--

### **Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa**

Il Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grontardo, lì 16/08/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

### **Parere preventivo regolarità contabile**

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità contabile, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Grontardo, lì 16/08/2023

**Per IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to dott.ssa Elena Bonomelli



# COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco  
F.to Luca Bonomi

Il Segretario Comunale  
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

---

## RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1', D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

Grontardo, 18.08.2023	
	Il Segretario Comunale
	F.to dott.ssa Bonomelli Elena

---

## CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/00:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/0

Grontardo  
Lì, 16.08.2023

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Bonomelli Elena

---

Copia conforme all'originale,  
in carta libera per uso  
amministrativo

18/08/2023

Il Segretario Comunale  
f.to dott.ssa Bonomelli Elena