



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Deliberazione n° 4

Adunanza del 02/04/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023.

L'anno duemilaventiquattro, addì due del mese di Aprile alle ore 17:00, previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi gli assessori.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	BONOMI LUCA	NO	SI
2	SPARACINO SANTO	SI	NO
3	BERTOGLIO FIORENZO	SI	NO

PRESENTI: 2

ASSENTI: 1

Partecipa all'adunanza **Il Segretario Comunale dott.ssa Bonomelli Elena** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. **Sparacino Santo** in qualità di **VICESINDACO** ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

OGGETTO: RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI PER IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI:

- l'articolo 228, comma 3, del d.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”*;

RICHIAMATO altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

DATO ATTO che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite deliberazione della Giunta comunale in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

CONSIDERATO che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale re-imputazione di entrate e spese correlate;

TENUTO CONTO che:

- a) il responsabile finanziario ha trasmesso agli uffici l'elenco dei residui attivi e passivi alla data del 31 dicembre 2023, ai fini della ricognizione e del loro eventuale riaccertamento;
- b) i vari responsabili dei settori hanno trasmesso le risultanze della ricognizione dei residui attivi e passivi ai fini del rendiconto 2023;
- c) il Settore Finanziario, preso atto delle sopra richiamate determinazioni, ha proceduto al controllo e all'elaborazione dei dati, contabilizzando le operazioni comunicate.

RITENUTO pertanto necessario, ai sensi dell'art. 3 comma 4 del d.lgs. 118/2011, procedere con il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, al fine di adeguarli al principio generale della competenza finanziaria, mediante reimputazione agli esercizi futuri e variazione del Fondo Pluriennale Vincolato;

VISTO il bilancio di previsione finanziario 2023/2025, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 in data 27/04/2023, esecutiva;

Visto il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 23/01/2024;

VISTI gli elenchi dei residui passivi eliminati e residui attivi e passivi reimputati che si allegano al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'art. 1, c. 821, L. 145/2018 il quale dispone che "Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118";

ACQUISITI agli atti:

- i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'articolo 49 del d.Lgs. n. 267/2000;
- il parere favorevole dell'organo di revisione;

VISTO il d.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il d.Lgs. n. 118/2011;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Con voti unanimi e favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

- 1) di approvare, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 e in ossequio al principio contabile all. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, i seguenti elenchi dei residui attivi e passivi cancellati, reimputati e mantenuti alla data del 31 dicembre 2023, risultanti dall'operazione di riaccertamento ordinario:

RESIDUI ELIMINATI:

Ammontare dei residui attivi eliminati	€ 31.029,05
Ammontare dei residui passivi eliminati	€ 215,73

RESIDUI REIMPUTATI:

Ammontare dei residui attivi reimputati	€ ///
Ammontare dei residui passivi reimputati (all. C)	€ 44.529,76

RESIDUI MANTENUTI

Ammontare dei residui attivi esercizio 2023 (all.	€ 1.057.931,34
Ammontare dei residui attivi esercizi precedenti	€ 266.435,64
Totale residui attivi (All.A)	€ 1.324.366,98
Ammontare dei residui passivi esercizio 2023 (all.	€ 953.220,42
Ammontare dei residui passivi es. precedenti (all.	€ 401.480,16
Totale residui passivi (All.B)	€ 1.354.700,58

che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

- 2) di apportare al bilancio di previsione 2023/2025, esercizio 2023 le variazioni funzionali all'incremento/costituzione del fondo pluriennale vincolato a copertura degli impegni reimputati, come risultano dal prospetto allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale di cui si riportano le risultanze finali:

SPESA	Var +	Var -
Variazioni capitoli ordinari di spesa		€ 44.529,76
Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale		€ /
FPV di spesa parte corrente	€ 44.529,76	
FPV di spesa parte capitale	€ /	
TOTALE A PAREGGIO	€ 44.529,76	€ 44.529,76

- 3) di procedere alla variazione degli stanziamenti e dei residui in corso di gestione del bilancio di previsione 2024/2026 – Annualità 2024 necessari alla reimputazione degli impegni non esigibili, come risultano dal prospetto allegato di cui si riportano le risultanze finali:

DESCRIZIONE	ENTRATA	SPESA
FPV di entrata di parte corrente	€ 44.529,76	
FPV di entrata di parte capitale	€ \	



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Variazioni di entrata di parte corrente	€ \	
Variazioni di entrata di parte capitale	€ \	
Variazioni capitoli ordinari di spesa		€ 44.529,76
Variazioni capitoli ordinari di spesa capitale		€
TOTALE A PAREGGIO	€ 44.529,76	€ 44.529,76

4) di quantificare in via definitiva il FPV di spesa al termine dell'esercizio 2023, pari a € 44.529,76 di cui:

FPV di spesa parte corrente: € 44.529,76

FPV di spesa parte capitale € 0,00

così composto:

PARTE CORRENTE	Valori Assestati dopo il riaccertamento 2023
Residui passivi al 31.12.2023 cancellati e reimputati	€ 44.529,76
Residui attivi al 31.12.2023 cancellati e reimputati	€ /
Differenza = FPV Entrate 2023	€ 44.529,76
PARTE CAPITALE	Valori Assestati dopo il riaccertamento 2023
Residui passivi al 31.12.2023 cancellati e reimputati	€ /
Residui attivi al 31.12.2023 cancellati e reimputati	€ /
Differenza = FPV Uscita 2023	€ /

Complessivamente da FPV € 44.529,76;

5) di riaccertare e reimpegnare, a valere sull'esercizio 2023 e successivi, gli impegni reimputati in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

- Stante l'urgenza nel provvedere in merito;

Con unanime e separata votazione resa nelle forme di Legge,

DICHIARA



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni.

COPIA



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale N. 4 del 02/04/2024

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto :

**RIACCERTAMENTO ORDINARIO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI
PER IL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2023.**

Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grontardo, lì 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Del Monte Letizia

Parere preventivo regolarità contabile

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità contabile, non comportando riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Grontardo, lì 20/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott.ssa Del Monte Letizia



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Vicesindaco
F.to Sparacino Santo

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

X ai sensi dell'art. 124, comma 1', D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

Grontardo, 30.04.2024	
	Il Segretario Comunale
	F.to dott.ssa Bonomelli Elena

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/00:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

X è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/00

Grontardo
Lì, 02/04/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena

Copia conforme all'originale,
in carta libera per uso
amministrativo

30/04/2024

Il Segretario Comunale
F.to dott.ssa Bonomelli Elena