



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Prot.n. 2351

Deliberazione n° 49

Adunanza del 12/10/2022

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI PATRIMONI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE - APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO 20211

L'anno duemilaventidue, addì dodici del mese di Ottobre alle ore 10:00, , previa l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti dalla Legge e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta per oggi gli assessori.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
1	BONOMI LUCA	SI	NO
2	SPARACINO SANTO	SI	NO
3	BERTOGLIO FIORENZO	SI	NO

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale Sig.ra **Caporale Dott.ssa Mariateresa** la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Accertata la validità dell'adunanza il Sig. **Luca Bonomi** in qualità di **SINDACO** ne assume la presidenza, dichiarando aperta la seduta e invitando la Giunta a deliberare in merito all'oggetto sopra indicato.



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

OGGETTO: CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI PATRIMONI ERP DI PROPRIETA' COMUNALE - APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO 2021

LA GIUNTA COMUNALE

CONSIDERATO:

- che la L.R. n. 13/1996 e s.m.i., istitutiva delle Aziende Lombarde per l'Edilizia Residenziale – ALER – prevede esplicitamente all'art. 5, comma1, lettera b), che tali Aziende possano venire delegate a gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica di proprietà di altri Enti Pubblici;
- che a seguito del differimento della riforma sui servizi abitativi pubblici, in particolare sul sistema di assegnazione, e stante che il quadro normativo non può essere ritenuto definitivo;
- che il nuovo testo disposto a seguito della Dgr n. X/7623 del 28.12.2017 e del regolamento n. 4/2017;

DATO ATTO:

- che con deliberazione di G.C. n. 45 del 27/11/2014 veniva deliberato di affidare, con apposita convenzione, per anni 5 dal 01/01/2015 fino al 31/12/2018 all'ALER di Cremona la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale;
- che con deliberazione di G.C. n. 37 del 20/12/2018 veniva prorogata la convenzione fino al 31/12/2019;
- che con deliberazione di G.C. n. 47 del 05/12/2019 veniva affidata per gli anni dal 01/01/2020 al 31/12/2024;

VISTO il rendiconto di gestione trasmesso dall'ALER per l'anno 2021, acquisito al protocollo dell'ente n. 872/2022 e così riassunti:

ANNO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 10%	IVA 22%
2021	Corrispettivi gestione c/terzi	1.280,00		281,60
2021	Corrispettivi per gestione pratiche CRS	20,00		4,40
	TOTALE IVA			286,00
	SPLIT PAYEMENT	286,00		

CONSIDERATO che gli importi imponibili sono compensati direttamente dall'ALER con gli affitti introitati per conto del Comune;

RITENUTO di approvare il rendiconto trasmesso dall'ALER per l'anno 2021, acquisito al protocollo dell'ente n. 872/2022 come sopra riassunto;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere a versare all'erario l'IVA in regime di Split Payment pari ad € 286,00= e che tale somma sarà rimborsata dall'ALER al Comune mediante bonifico bancario e rendicontata sul rendiconto del prossimo anno;



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

VISTI i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei settori in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18.08.2000 n. 267;

All'unanimità dei voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

- 1) Di dare atto che con deliberazione di G.C. n. 45 del 27/11/2014 veniva deliberato di affidare, con apposita convenzione, per anni 5 dal 01/01/2015 fino al 31/12/2018 all'ALER di Cremona la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale;
 - che con deliberazione di G.C. n. 37 del 20/12/2018 veniva prorogata la convenzione fino al 31/12/2019;
 - che con deliberazione di G.C. n. 47 del 05/12/2019 veniva affidata per gli anni dal 01/01/2020 al 31/12/2024;
- 2) Di approvare il rendiconto trasmesso dall'ALER per l'anno 2021, acquisiti al protocollo dell'ente n. 872/2022 come di seguito riassunto:

ANNO	DESCRIZIONE	IMPONIBILE	IVA 10%	IVA 22%
2021	Corrispettivi gestione c/terzi	1.280,00		281,60
2021	Corrispettivi per gestione pratiche CRS	20,00		4,40
	TOTALE IVA			286,00
	SPLIT PAYEMENT	286,00		

- 3) Di dare atto che gli importi imponibili sono compensati direttamente dall'ALER con gli affitti introitati per conto del Comune;
- 4) Di dare atto che si rende necessario provvedere a versare all'erario l'IVA in regime di Split Payment pari ad € 286,00= e che tale somma sarà rimborsata dall'ALER al Comune mediante bonifico bancario e rendicontata sul rendiconto del prossimo anno;
- 5) Di dare mandato ai responsabili del servizio di provvedere agli atti successivi di propria competenza;
- 6) Di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere, all'unanimità dei voti favorevoli espressi nei modi e nelle forme di legge, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Allegato alla deliberazione di Giunta Comunale N. 49 del 12/10/2022

PARERI PREVENTIVI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto :

**CONVENZIONE PER LA GESTIONE DI PATRIMONI ERP DI
PROPRIETA' COMUNALE - APPROVAZIONE RENDICONTO ANNO
20211**

Parere preventivo regolarità tecnica-amministrativa

Il Responsabile del servizio ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Grontardo, li 12/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Caporale Dott.ssa Mariateresa

Parere preventivo regolarità contabile

Il Responsabile del servizio finanziario ai sensi degli artt. 147, 147 bis, 151 c.4 e 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., attesta la regolarità contabile e copertura finanziaria, di rispetto degli equilibri di bilancio (gestione, residui e cassa) e del patto di stabilità interno.

Grontardo, li 12/10/2022

IL RESPONSABILE SUPPLENTE DEL
SERVIZIO
F.to Caporale Dott.ssa Mariateresa



COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Piazza Roma n.16 –

Tel. 0372/89123 - Fax 0372/890007

P.IVA 00302910195

Il presente verbale viene così sottoscritto:

Il Sindaco
F.to Luca Bonomi

Il Segretario Comunale
F.to Caporale Dott.ssa Mariateresa

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La su estesa deliberazione:

ai sensi dell'art. 124, comma 1', D.Lgs 267/2000, viene oggi pubblicata all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi

Grontardo, 20/10/2022	
	Il Segretario Comunale
	F.to Caporale Dott.ssa Mariateresa

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134 D.Lgs 267/00:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione;

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 D.Lgs 267/0

Grontardo
Lì, 30/10/2022

Il Segretario Comunale
Caporale Dott.ssa Mariateresa
