

L'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria che riunisce i comuni di **Corte de' Frati Grontardo Olmeneta e Scandolara Ripa d'Oglio**, nell'ambito dei progetti finalizzati a migliorare l'informatizzazione delle procedure ed all'istituzione dello Sportello Unico per l'Edilizia, hanno previsto l'attivazione di un portale web, uguale per i quattro comuni, al fine di consentire la presentazione delle Pratiche Edilizie in formato digitale via Internet e la consultazione dei dati relativi alle Pratiche Edilizie, alle Cartografie e ai Regolamenti Comunali.

L'intenzione quindi è quella di creare un flusso di informazioni digitali che parta dai professionisti o dai cittadini, attraverso Internet raggiunga l'ufficio Urbanistica e Edilizia di ciascun Comune che potrà importare e gestire le informazioni ricevute evitandone il caricamento manuale, per poi ridistribuirle in tempo reale verso cittadini e professionisti sempre utilizzando il web.

Già questo Sportello Unico per l'Edilizia si avvale del portale **CPortal** dal mese di maggio 2013 e si è resa necessaria da parte della softwarehouse che gestisce il sistema l'aggiornamento del portale al fine di migliorare il servizio e aiutare i professionisti nel processo di inserimento delle pratiche on line.

Al suo interno si potranno inserire i dati richiesti, inviare anche una copia digitale di qualunque documento da allegare all'istanza, trasmettere il tutto via Internet e infine produrre la stampa della idonea documentazione cartacea da presentare agli Uffici Comunali utilizzando la modulistica predisposta.

Purtroppo l'Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria non ha ancora adottato il regolamento per la conservazione digitale dei documenti e pertanto oltre alla presentazione online sarà ancora necessario consegnare fisicamente una copia della pratica cartacea (due nel caso di richiesta di Permesso di Costruire) allo sportello protocollo dei Comuni o dell'Unione.

QUALI PRATICHE DEVO PRESENTARE ONLINE?

Pratiche Edilizie (agg. D.Lgs 222/2016)

- Edilizia libera con obbligo di comunicazione con asseverazione (CILA)
- Segnalazione certificata di inizio attività (SCIA)
- Permesso di costruire
- Permesso di costruire in sanatoria (Accertamento di conformità)
- Richiesta parere preventivo
- Agibilità (SCIA)

Autorizzazioni paesaggistiche

- Autorizzazione paesaggistica ordinaria
- Autorizzazione paesaggistica semplificata

Autorizzazioni varie

- Autorizzazione allo scarico in fognatura
- Autorizzazione alla manomissione del suolo pubblico

Richieste, certificazioni e depositi

- Certificato destinazione urbanistica (pratica presentabile dal cittadino)
- Cementi Armati - Deposito cementi armati
- Cementi Armati - Nomina collaudatore
- Cementi Armati - Accettazione collaudatore
- Cementi Armati - Relazione struttura ultimata
- Cementi Armati - Collaudo finale
- Cementi Armati - Integrazione documentale

Modifiche o integrazioni pratiche

- Richiesta/Comunicazione di proroga di inizio lavori
- Richiesta/Comunicazione di proroga di fine lavori
- Comunicazione data di inizio lavori
- Comunicazione data di fine lavori
- Presentazione integrazione
- Voltura richiedente
- Voltura operatori
- Presentazione integrazione agibilità

come devo presentare le pratiche?

La presentazione delle pratiche avviene attraverso il portale CPortal che è disponibile per ciascun comune dell'Unione agli indirizzi sottoelencati

| Comune | Indirizzo portale |
|-----------------|--|
| CORTE DE' FRATI | www.cortedefrati.cportal.it |
| GRONTARDO | www.grontardo.cportal.it |
| OLMENETA | www.olmeneta.cportal.it |
| SCANDOLARA R.O | www.scandolaripadoglio.cportal.it |

La presentazione delle pratiche potrà avvenire da parte del cittadino e da parte del tecnico incaricato a seconda della tipologia di pratica che si vuole inoltrare.

Il cittadino o il tecnico incaricato per poter effettuare la presentazione della pratica devono registrarsi al portale e attendere l'invio da parte del portale delle credenziali di accesso. La registrazione dell'utente dovrà avvenire per ciascun comune per il quale si intende presentare la pratica.

Una volta ottenute le credenziali queste dovranno essere utilizzate per l'inoltro di successive pratiche.

Una volta autenticato al portale l'utente troverà nella parte sinistra della homepage la sezione

- **PRESENTA PRATICHE**

Cliccando sulla voce relativa nella parte centrale del portale appariranno le varie tipologie di pratiche da presentare.

Scegliendo la tipologia di pratica il portale vi guiderà nella compilazione passo passo della pratica.

Non sarà necessario utilizzare alcuna modulistica in quanto l'applicativo software compilerà i campi originando un documento con tutti i dati inseriti.

Sarà necessario da parte del professionista l'inoltro della liberatoria del committente per la presentazione della pratica, il modello è disponibile sul portale e dovrà essere

compilato e fatto firmare in originale dal committente allegando copia della carta d'identità.

Il caricamento della liberatoria è indispensabile per poter inoltrare la pratica, il software bloccherà le istanze prive del documento necessario.

COME FACCIAMO A PAGARE I DIRITTI DI SEGRETERIA?

Per la presentazione delle pratiche è necessario provvedere contestualmente al pagamento dei diritti di segreteria dovuti, l'importo dei diritti comparirà automaticamente nella schermata di inserimento dei dati della pratica.

Il pagamento può essere effettuato:

a) direttamente allo sportello bancario della Tesoreria presso il Banco Popolare – Filiale di Corte de' Frati – Piazza Roma, 19

b) tramite bonifico bancario effettuato a favore della tesoreria Banco Popolare filiale di Corte de' Frati IBAN: IT96 - CIN: S - ABI: 05034 - CAB: 56820 - C/C: 000000163659 IBAN COMPLETO: IT96 S 05034 56820 000000163659

c) Tramite bonifico sul C/C postale N. 88047683 IBAN COMPLETO: IT07 E 07601 11400 000088047683

La ricevuta di pagamento dei diritti di segreteria dovrà essere scannerizzata e allegata tra i documenti caricati nella pratica.

COME FACCIAMO AD ASSOLVERE IL PAGAMENTO DEL BOLLO SULLE PRATICHE CHE LO RICHIEDONO ?

Per alcune tipologie di pratiche (Permesso di Costruire, Richieste Agibilità, Certificati di Destinazione Urbanistica (esclusi quelli richiesti per successione), e tutte le pratiche che comportano un rilascio di atto specifico da parte del comune è richiesta la presentazione in bollo dovuto per

legge pari a €16,00 da apporre sulla richiesta e €16,00 da apporre all'atto rilasciato.

In questi casi l'istanza dovrà essere stampata e consegnata al protocollo allegando le n.2 marche da bollo da €16,00 richieste.

Si evidenzia che tutti documenti allegati e le asseverazioni dovranno essere firmate digitalmente dal tecnico incaricato.

Lo sportello SUE resta a disposizione per qualsiasi chiarimento.

Per questione tecniche relative al portale contattare direttamente la casa software Starch allo 039/6010966

Responsabile SUE: dott.arch. Luigi Agazzi
Istruttore SUE: geom. Ughetta Bassi

Vers.11.2016

SUE – Sportello Unico dell'Edilizia
Unione Lombarda dei Comuni Oglio-Ciria
Comuni di Corte de' Frati – Grontardo –
Olmeneta – Scandolara Ripa d'Oglio
Piazza Roma, 2
26010 CORTE DE' FRATI
Tel. 0372 930048

www.unionedeicomuni.cr.ti

email: sportellounicoedilizia@unionedeicomuni.cr.ti



Unione Lombarda dei comuni **Oglio - Ciria**

Comuni di
CORTE DE' FRATI – GRONTARDO - OLMENETA –
SCANDOLARA RIPA D'OGGIO

SPORTELLO UNICO EDILIZIA



GUIDA ALLA PROCEDURA ONLINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

(Agg. D.Lgs. 222/2016)