



Comune di Gussola



Comune di Torricella del Pizzo

**UNIONE DEI COMUNI LOMBARDA "TERRAE FLUMINIS"  
TRA I COMUNI DI GUSSOLA - TORRICELLA DEL PIZZO  
(Provincia di Cremona)**

Sede Legale: Piazza Comaschi Carlo n. 1 - 26040 Gussola (CR)

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 01648410197

Tel. 0375/263311 - Telefax 0375/260923

E-mail istituzionale: [protocollo@unioneterraefluminis.cr.it](mailto:protocollo@unioneterraefluminis.cr.it)

P.E.C.: [unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it)

Sito web istituzionale: [www.unioneterraefluminis.cr.it](http://www.unioneterraefluminis.cr.it)

Prot. n. 812/2023

Gussola, lì 9 marzo 2023

Classificazione: Titolo III - Classe 2

Fascicolo n.: 7/2023

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D. LGS. 30 MARZO 2001, N. 165.**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE**

**VISTE** le deliberazioni del Consiglio dell'Unione Terrae Fluminis:

- n. 3 del 10.02.2023 "NOTA DI AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2023/2025 (ART. 170 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E S.M.I., ED ART. 44 DELLO STATUTO DELL'UNIONE): APPROVAZIONE."
- n. 4 del 10.02.2023 "BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023/2025 (ART. 151 DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N. 267 E S.M.I., ED ART. 44 DELLO STATUTO DELL'UNIONE): APPROVAZIONE.
- n.6 del 03.03.2023, "AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) DEFINITIVO 2023/2025: 1° PROVVEDIMENTO".

**VISTO** il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" dell'Unione, approvato con deliberazione G.U. n. 30 del 20/05/2019;

**VISTI** i vigenti CCNL Funzioni Locali;

**VISTO** l'art. 30 comma 1 del D.lgs. 165/2001, il quale prevede che "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione

*dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza.”; – atteso che il comma 1 dell'art. 30 del D.lgs. 165/2001 prevede che “Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere.”*

In esecuzione della propria determinazione n.135 in data 07.03.2023;

a seguito di esperimento dell'obbligo imposto dall'art.34 bis, comma 2, del D.Lgs.165/2001

### **RENDE NOTO CHE:**

- È indetta una procedura di mobilità, aperta ai candidati dell'uno e dell'altro sesso (ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 s.m.i. «Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246»), per la copertura di un posto con profilo professionale di **«ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» (categoria giuridica C)**, da assegnare all'Area AMMINISTRATIVA dell'Unione Terrae Fluminis con sede in Gussola.
- L' avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno/a degli/delle interessati/e sia stato/a valutato/a positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'ente.
- La figura professionale che si intende ricercare dovrà possedere adeguate competenze professionali in materia di diritto amministrativo/segreteria generale, servizi scolastici/sociali, servizi demografici e cimiteriali.
- Il profilo professionale in oggetto richiederà, un appropriato grado di autonomia nell'esecuzione delle attività, propensione alla soluzione di problemi e all'individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta e buone capacità organizzative.
- La risorsa dovrà interagire efficacemente con le altre aree dell'Ente, con gli Amministratori, i cittadini e gli utenti qualificati (professionisti), nonché con altri Enti/Istituzioni.
- L'eventuale assunzione sarà subordinata ai vincoli finanziari previsti dalla normativa al momento vigente in materia di assunzioni e contenimento della spesa di personale.
- Il seguente AVVISO verrà pubblicato all'Albo dell'Unione Terrae Fluminis e sul sito istituzionale dell'Ente, fino al 12 aprile 2023.

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE**

#### **Art. 1**

#### **Indizione della selezione**

1. È indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di **«ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO» - Categoria Giuridica C**, da destinare all'Area Amministrativa - Ufficio Servizi demografici/elettorali, servizi cimiteriali, servizi scolastici, servizi sociali.

## Art. 2

### Requisiti di ammissione

1. Tutti i requisiti sotto elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di mobilità:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato da almeno 12 mesi, con inquadramento nella categoria C e con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo" di Comuni, Province, Città Metropolitane e loro Unioni o Consorzi, Regioni, ovvero, se proveniente da altro comparto, in categoria giuridica corrispondente e profilo sostanzialmente equivalente. La corrispondenza tra categorie giuridiche sarà accertata con riferimento alla normativa legislativa e/o contrattuale vigente in materia. L'equivalenza del profilo posseduto sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale, né avere procedimenti penali in corso ovvero procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole nel corso degli ultimi cinque anni;
- insussistenza di valutazione negativa negli ultimi tre anni;
- possedere idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal profilo professionale, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

2. Non si terranno in considerazione domande incomplete o non sottoscritte.

Il materiale inviato dai partecipanti (curriculum, etc.) non verrà restituito, ma sarà archiviato a cura dell'ente.

L'unione Terrae Fluminis provvederà ad accertare, durante il procedimento di selezione o successivamente, la veridicità di quanto dichiarato dai candidati all'atto della compilazione della domanda di partecipazione. Le dichiarazioni mendaci, oltre agli effetti previsti dalla legge, determinano l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

## Art. 3

### Termini e modalità per la presentazione della domanda

1. La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità di cui al presente avviso, redatta in carta libera, conforme al modello allegato, sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di nullità (ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma non dovrà essere autenticata) ed indirizzata all'Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis", Piazza C.Comaschi, 1 – 26040 GUSSOLA (CR) dovrà essere presentata

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 del 12 APRILE 2023**

con una delle seguenti modalità:

- a mano, direttamente all'ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis", Piazza C. Comaschi, 1 – 26040 GUSSOLA (CR),
- trasmessa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, spedita all'indirizzo ed entro il termine sopra indicati; (si evidenzia che per le domande spedite a mezzo raccomandata A/R **non** farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, **ma quella di arrivo** presso il suddetto Servizio Protocollo dell'Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis", Piazza C. Comaschi, 1 – 26040 GUSSOLA (CR);
- inviando da un sito certificato PEC un messaggio di Posta Elettronica Certificata in formato di documento informatico sottoscritto digitalmente e relativi allegati all'indirizzo PEC dell'Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis": **unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it**

L'inoltro di una semplice e-mail non certificata all'indirizzo PEC dell'Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis" renderà nulla la domanda di partecipazione, non essendo, in tal caso, l'invio equivalente alla notificazione a mezzo posta.

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per la dispersione della domanda di ammissione e delle comunicazioni seguenti, dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo email indicato nella domanda e non risponde per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Eventuali istanze di mobilità già presentate a questa Amministrazione comunale in tempi precedenti alla pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Gli interessati, pertanto, dovranno presentare nuova domanda secondo le modalità ed entro i termini indicati dal presente avviso.

2. Nella domanda, il cui schema è allegato al presente avviso, gli aspiranti concorrenti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, devono dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR n. 445/2000:

- le proprie generalità;
- l'ente di appartenenza, la categoria e il profilo professionale ricoperto;
- il possesso dei requisiti generali e specifici previsti dall'avviso pubblico.

3. La firma in calce alla domanda, che è obbligatoria a pena di inammissibilità della domanda, non deve essere autenticata, ma, ai sensi dell'art. 38 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e dell'art. 65 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, la domanda dovrà essere corredata dalla **copia del documento di identità in corso di validità**.

4. Alla domanda dovranno essere allegati:

- Curriculum vitae del candidato in formato europeo datato e firmato, dal quale risultino gli uffici presso i quali il candidato ha prestato servizio e le funzioni svolte,
- Schede **di valutazione** della prestazione individuale resa dal candidato presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti l'avviso pubblico di mobilità o in numero inferiore qualora il servizio prestato presso l'ente di provenienza comprenda un arco temporale inferiore, fermo restando il limite minimo di esperienza lavorativa definita al precedente articolo 2;
- Servizio svolto e ogni altra documentazione ritenuta utile alla valutazione dei titoli;

➤ **Dichiarazione della propria Amministrazione di appartenenza che attesti:**

- che per l'eventuale trasferimento è necessario l'assenso dell'amministrazione di appartenenza in quanto:
  - il dipendente ricopre una posizione dichiarata motivatamente infungibile;
  - il dipendente è stato assunto da meno di tre anni;
  - il trasferimento determinerebbe una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

**oppure**

- che per l'eventuale trasferimento non è necessario l'assenso dell'amministrazione di appartenenza in quanto non si verifica nessuna delle precedenti situazioni;

**oppure**

- che trattasi di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

**e, in aggiunta,**

- che non sono in corso o sono state concluse le procedure di riconoscimento di progressioni economiche con decorrenza precedente alla data di trasferimento ovvero che al dipendente che si intende trasferire non saranno attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento presso l'unione Terrae Fluminis

L'Unione Terrae Fluminis non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o della mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande precedentemente pervenute presso questa Amministrazione non saranno prese in esame; pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità del presente avviso.

L'Unione Terrae Fluminis provvederà ad effettuare gli idonei controlli, ai sensi delle vigenti disposizioni, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicheranno le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto.

#### **Art. 4**

##### **Ammissibilità e valutazione delle domande e modalità di selezione**

1. Saranno ammesse alla procedura solo le domande che perverranno entro la data prevista dal presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi alle previsioni di cui ai precedenti articoli.

Tutte le domande inviate nel termine previsto saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti e della documentazione, ed istruite dall'Ufficio Personale.

I candidati in possesso dei requisiti conformi alla posizione oggetto del presente avviso saranno invitati a sostenere un colloquio con dirigenti e/o funzionari delegati, finalizzato a valutare il possesso delle conoscenze richieste, con particolare riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, in materia di documentazione amministrativa, di trattamento dei dati personali, all'ordinamento ed alle attività dell'Ente, della conoscenza di lingue straniere, di procedimenti anagrafici e delle attitudini personali.

2. La scelta del candidato avverrà pertanto sulla base della valutazione del curriculum, dei titoli e del colloquio.

3. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato, sul sito internet dell'ente raggiungibile tramite il seguente indirizzo:

<https://www.unioneterraefluminis.cr.it/>

La data, l'ora e il luogo di effettuazione del colloquio verranno rese note ai candidati ammessi tramite e-mail o pec all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di 10 giorni lavorativi rispetto a quello fissato.

La predetta comunicazione sostituisce ogni comunicazione diretta agli interessati pertanto l'assenza del candidato al colloquio, senza giustificato motivo, sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura e ne comporterà l'esclusione.

La commissione giudicatrice, che verrà costituita con idoneo atto, emetterà, ad insindacabile giudizio, una valutazione di idoneità/non idoneità a ricoprire il posto vacante. Gli esiti della procedura saranno comunicati ai partecipanti al colloquio con le modalità di cui sopra.

E' facoltà insindacabile dell'Unione Terrae Fluminis non dare seguito alla presente procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni, oppure nel caso di mutamento delle esigenze organizzative o nel caso in cui nessuno dei candidati sia risultato idoneo.

4. Il colloquio sarà condotto da una commissione esaminatrice, costituita con apposito provvedimento.

5. la commissione disporrà complessivamente di 40 punti così suddivisi:

- massimo 10 punti per i titoli;
- massimo 30 punti per il colloquio.

6. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio, la commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati, secondo i seguenti criteri:

- a) esperienza professionale maturata alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come istruttore o profilo equivalente: fino a punti 5,00;
- b) titolo di studio: fino a punti 3,00
- c) titoli vari e curriculum: fino a punti 2,00.

7. Il colloquio è teso ad accertare, oltre che la motivazione al trasferimento per mobilità, le conoscenze, le capacità e le attitudini dei candidati.

8. Il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

| <b>Materie oggetto del colloquio</b>   | <b>Principali fonti normative<br/>(a titolo esemplificativo, ma non esaustivo)</b>   |
|--|--|
| <p>Diritto amministrativo, elementi generali e con approfondimento particolare di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) procedimento amministrativo;</li> <li>b) il rapporto di lavoro subordinato nella pubblica amministrazione, con particolare riferimento agli enti locali; istituti giuridici del CCNL del comparto Funzioni locali;</li> <li>c) diritto di accesso documentale e civico, riservatezza, trattamento dei dati;</li> <li>d) trasparenza e pubblicità degli atti;</li> <li>e) normativa in materia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento a casi di incompatibilità, conflitto di interessi, incandidabilità, inconfiribilità;</li> <li>f) disciplina degli enti locali, con particolare riferimento alle disposizioni applicabili agli enti locali;</li> <li>g) protocollo informatico e gestione documentale;</li> <li>h) conservazione digitale;</li> <li>i) innovazione tecnologica e digitalizzazione.</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (<i>Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali</i>) e s.m.i.</li> <li>• D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 (<i>Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche</i>) e s.m.i.</li> <li>• CCNL vigenti del comparto delle Funzioni Locali</li> <li>• Codice di comportamento – DPR 16/04/2013, n. 62</li> <li>• Legge 7 agosto 1990 n. 241 (Nuove norme sul procedimento amministrativo) e s.m.i.</li> <li>• D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (<i>Codice dell'amministrazione digitale</i>) e s.m.i.</li> <li>• Il piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2023-2025 approvato da AGID</li> <li>• D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 (<i>Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni</i>) e s.m.i.</li> <li>• Legge 6 novembre 2012 n. 190 (<i>Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione</i>) e s.m.i.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• D.Lgs. n. 196/2003 (<i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>) integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, di adeguamento alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679.</li> </ul>  |
|   |   |
| <b>Conoscenza della lingua inglese</b>  | Art. 37 del D.lgs. n. 165/2001  |
| Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse |   |
| Normativa relativa ai servizi demografici e in particolare:                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Anagrafe</li> <li>• Stato Civile</li> <li>• Elettorale</li> <li>• Leva</li> <li>• La funzione statistica a livello locale</li> <li>• Polizia mortuaria - Disposizioni normative vigenti adottate dalla Regione Lombardia.</li> </ul>   |
| Servizi socio-assistenziali (aspetto amministrativo)                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legge Regionale 12/03/2008 n. 3 "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale";</li> <li>• Lo scenario legislativo, istituzionale e organizzativo dei servizi socio-assistenziali di competenza degli Enti Locali, con riferimento alla situazione della Regione Lombardia.</li> </ul> |

9. Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 21/30.

#### **Art. 5**

##### **Graduatoria finale**

1. I candidati risultati idonei saranno collocati in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. Nel caso in cui più candidati siano ritenuti idonei, la commissione giudicatrice indicherà un ordine di preferenza motivato sulla base della maggior rispondenza al profilo da ricoprire

2. La graduatoria finale di merito verrà approvata con determinazione dirigenziale e sarà pubblicata all'Albo pretorio e sul sito internet dell'Unione dei Comuni Lombarda Terrae Fluminis nella sezione raggiungibile tramite il seguente indirizzo:  
<https://www.unioneterraefluminis.cr.it/>

3. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni altra diretta comunicazione agli interessati. I termini per eventuali impugnative decorrono dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio dell'Ente dell'atto di approvazione della graduatoria.

#### **Art. 6**

##### **Sottoscrizione del contratto di lavoro**

Il candidato ritenuto classificato *primo* classificato nella graduatoria finale di merito sarà invitato a sottoscrivere con l'Unione Terrae Fluminis il previsto contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022, conservando le posizioni economiche fondamentali acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

In caso di subentrata rinuncia da parte del candidato *primo* classificato, l'Unione Terrae Fluminis si riserva di individuare un altro candidato tra quelli giudicati idonei, nel rispetto dell'ordine di preferenza stabilito ai sensi del precedente articolo 5 e ferma restando la verifica dei requisiti per il trasferimento.

Le assunzioni sono inderogabilmente a tempo pieno: i candidati che si trovassero presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di "part-time" potranno sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

I dipendenti trasferiti verranno inquadrati nella posizione economica posseduta alla data del trasferimento (o in altra corrispondente sulla base del CCNL Comparto Funzioni Locali) e conserveranno quindi il trattamento economico acquisito all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con l'Unione Terrae Fluminis.

Nell'ipotesi in cui l'importo complessivo del trattamento fisso e continuativo in godimento presso l'amministrazione di provenienza sia superiore a quello derivante dal nuovo inquadramento presso l'Unione Terrae Fluminis, l'eventuale differenza verrà conservata a titolo di retribuzione individuale di anzianità.

I candidati trasferiti dovranno permanere in servizio presso l'Unione Terrae Fluminis per un periodo di tempo non inferiore a tre anni decorrenti dalla data di trasferimento.

## Art. 7

### Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis" con sede in Piazza Comaschi, 1 - 26040 Gussola (CR); tel: 0375 263315, Email: [protocollo@unioneterraefluminis.cr.it](mailto:protocollo@unioneterraefluminis.cr.it) PEC: [unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it](mailto:unione.terraefluminis@pec.regione.lombardia.it) sito web istituzionale <https://www.unioneterraefluminis.cr.it/>

**Finalità:** I dati conferiti volontariamente dall'utente potranno essere trattati esclusivamente per le seguenti finalità:

- gestione delle procedure relative allo svolgimento dei concorsi pubblici e selezioni;
- gestione delle graduatorie;
- eventuale conferimento dell'incarico o assunzione;
- il trattamento di categorie particolari di dati (relativi alla salute e biometrici) per fornire adeguato supporto ai candidati con disabilità, per verificare i requisiti personali dichiarati, per identificare univocamente il candidato che sostiene la prova;
- registrazione, attivazione e mantenimento dell'account per l'esecuzione delle predette.

Nell'ambito di queste finalità, i dati sono trattati dal Titolare sulla base dei seguenti presupposti di legittimità:

- il trattamento è necessario a dare esecuzione ad un contratto intercorrente tra le parti o a misure precontrattuali (articolo 6, paragrafo 1, lettera b);
- il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi legali previsti da leggi, regolamenti, norme civilistiche, fiscali ed assicurative, assistenziali e contributive, normativa comunitaria, nonché da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate (articolo 6, paragrafo 1, lettera c);
- il trattamento di "categorie particolari di dati", è lecito in quanto espressamente autorizzato dall'interessato (articolo 9, paragrafo 2, lettera a);
- il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati è lecito in quanto autorizzato dalla normativa in materia di concorsi pubblici.

La comunicazione dei dati è un requisito necessario per partecipare alla selezione e instaurare il rapporto di lavoro e al loro mancato conferimento consegue l'impossibilità di accedere alla procedura concorsuale.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono: - altri Uffici/Servizi del titolare; - amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, comma 1 D.Lgs.

165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento; - soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali venga effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

**Modalità di conferimento:** Il trattamento è effettuato dal personale dell'Unione dei Comuni Lombarda "Terrae Fluminis", che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento. Il conferimento è obbligatorio. L'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati. Con riferimento alla eventuale misurazione della temperatura corporea, l'incaricato non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

**In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso e fatta salva ogni altra forma di ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato può proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali: Piazza Venezia n. 11 - 00187 Roma - Centralino telefonico: 06.696771 – Fax: 06.69677.3785 – E-mail: protocollo@gpdp.it – PEC: protocollo@pec.gpdp.it – Sito internet istituzionale: www.garanteprivacy.it.**

## ARTICOLO 8

### Responsabile del procedimento

L'ufficio competente per la presente procedura è l'ufficio Personale, presso il quale è possibile prendere visione degli atti, indirizzo di posta elettronica: [ragioneria@unioneterraefluminis.cr.it](mailto:ragioneria@unioneterraefluminis.cr.it).

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 8, co. 2, lett. c) della legge n. 241/1990, è il Responsabile del Servizio Personale dell'Unione Terrae Fluminis.

**ARTICOLO 9**  
**Disposizioni finali**

L'Unione Terrae Fluminis si riserva la facoltà, per motivate esigenze di interesse pubblico e con apposito provvedimento, di modificare, prorogare, riaprire o revocare in qualsiasi momento la presente procedura il cui provvedimento sarà comunicato a tutti i candidati che avranno già presentato la domanda.

Per quanto non espressamente previsto, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel *Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi*, modificato con Delibera della Giunta Unione n. 30 del 20.05.2019.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

**Rag. Denis Giordana Torri**

*(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del Testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate)*

**All'Ufficio Personale  
dell'Unione dei Comuni Lombarda  
"Terraе Fluminis"**

Il sottoscritto/a.....  
nato/a a ..... il .....  
residente a .....  
via ..... n. ....  
numero telefonico .....  
e mail (PEC).....  
e mail (non Pec) .....

**CHIEDE**

- di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto di Istruttore Amministrativo, cat. C;
- che ogni comunicazione relativa alla suddetta procedura venga inviata al seguente indirizzo di **posta elettronica certificata**: \_\_\_\_\_

A tal fine

**DICHIARA**

- che le sue generalità sono quelle sopra indicate;
- di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica:  
\_\_\_\_\_ con profilo professionale di  
\_\_\_\_\_ Cat. C – Pos. Economica C/.....
  - a tempo pieno
  - a tempo parziale con prestazione lavorativa pari \_\_\_\_\_ del lavoro a tempo pieno, a far data dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- di essere a conoscenza di **tutti** i requisiti richiesti dall'avviso pubblico e di esserne in possesso;
- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'Art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 dello stesso decreto;
- di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del Regolamento U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2013, inserita all'interno dell'avviso pubblico;

**ALLEGA**

- fotocopia di documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum vitae reso nella forma specificata all'art.3, punto 4 dell'avviso di mobilità

**Dichiarazione della propria Amministrazione di appartenenza che attesti:**

- che per l'eventuale trasferimento è necessario l'assenso dell'amministrazione di appartenenza in quanto:
  - il dipendente ricopre una posizione dichiarata motivatamente infungibile;
  - il dipendente è stato assunto da meno di tre anni;
  - il trasferimento determinerebbe una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;

**oppure**

- che per l'eventuale trasferimento non è necessario l'assenso dell'amministrazione di appartenenza in quanto non si verifica nessuna delle precedenti situazioni;

**oppure**

- che trattasi di ente locale con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100;

**e, in aggiunta,**

- che non sono in corso o sono state concluse le procedure di riconoscimento di progressioni economiche con decorrenza precedente alla data di trasferimento ovvero che al dipendente che si intende trasferire non saranno attribuite progressioni economiche con decorrenza retroattiva al trasferimento presso l'unione Terrae Fluminis

- schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi tre anni presso l'ente di provenienza;

*oppure*

- schede di valutazione della prestazione individuale resa negli ultimi \_\_\_\_\_ anni, in quanto il servizio presso l'ente di provenienza decorre dal \_\_\_\_\_;

- altro:

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_