

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
F.to Scaratti Dr. Ivan

Il Segretario Comunale
F.to Grassi Dr. Raffaele Pio

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Certifico che io sottoscritto Il Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è stato pubblicato il giorno 17/02/2012 all'Albo Pretorio ove rimarrà esposto per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Comunale
F.to Grassi Dr. Raffaele Pio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27/02/2012

Ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Ai sensi dell'art. 134, comma 1°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Comunale
Grassi Dr. Raffaele Pio

COMUNE DI GRONTARDO

PROVINCIA DI CREMONA

Prot. N. 596

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 2 del 19/01/2012

OGGETTO: VERBALE DELLA VERIFICA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE ALLO SCHEDARIO ELETTORALE. (Art. 6 del T.U. approvato con DPR 20.03.1967 n. 223 e paragr. 59 della Circolare del Ministero dell'Interno n. 2600/L del 1°/02/1986 contenuta nella pubblicazione n. 3 - Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali*)

L'anno duemiladodici, addì diciannove del mese di gennaio alle ore 18:30, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		PRESENTI	ASSENTI
SCARATTI IVAN	SINDACO	SI	NO
DEL MONTE MICHELE	ASSESSORE	SI	NO
CARRARA FRANCO GIOVANNI	ASSESSORE	SI	NO
AMIDANI SARA	ASSESSORE	SI	NO
GEREVINI MICHELE	ASSESSORE	SI	NO
	TOTALE	5	0

Partecipa all'adunanza Il Segretario Comunale Sig. Grassi Dr. Raffaele Pio il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Scaratti Dr. Ivan nella sua qualità di Il Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OGGETTO: VERBALE DELLA VERIFICA EFFETTUATA DALLA GIUNTA COMUNALE ALLO SCHEDARIO ELETTORALE.

LA GIUNTA COMUNALE

HA PROVVEDUTO ALLA VERIFICA DELLA REGOLARE TENUTA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE ED HA ACCERTATO CHE:

1. I LOCALI adibiti ad Ufficio Elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio;
2. IL SERVIZIO ELETTORALE si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;
3. LO SCHEDARIO è del tipo generale, composto di mobili metallici forniti di appropriati mezzi di chiusura, in perfetta efficienza.
I suddetti MOBILI sono conformi alle disposizioni ministeriali, sono sufficienti per il normale funzionamento dell'Ufficio e sono in buone condizioni di uso;
4. IL CONSEGNETARIO dello schedario è la Sig.ra ARQUATI RAFFAELLA avente la qualifica di Istruttore Amministrativo;
5. LO SCHEDARIO GENERALE è ripartito nei prescritti due compartimenti (iscrivendi e cancellandi) e questi settori (3 settori per il compartimento iscrivendo e 2 per quelli cancellandi).
Le schede sono disposte in rigoroso ordine alfabetico, risultano contenute tutti i dati prescritti e sono in buono stato di conservazione.
I compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel Cap. VII – Sezione IV - della sopra citata circolare del M.I. n. 2600/L del 1986;
6. LA REVISIONE DINAMICA del mese di GENNAIO corrente è in corso di regolare svolgimento e l'Ufficio ha apportato tutti gli atti necessari;
7. La seconda REVISIONE SEMESTRALE dell'anno 2011 si è regolarmente conclusa con l'autenticazione ed il deposito delle liste generali rettificata e con l'aggiornamento dello schedario;
8. LE SCHEDE GENERALI relative agli elettori cancellati dalle liste sono conservate nell'archivio di deposito in apposita cassetta e portano il timbro di SCHEDINA ELIMINATA;
9. IL COLLEGAMENTO tra gli Uffici Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale è efficiente;
10. L'UFFICIO ELETTORALE dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i FASCICOLI PERSONALI.

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che, previa lettura, viene confermato e sottoscritto nonché inviata copia per opportuna conoscenza. Alla PREFETTURA.